

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Gestion du contentieux contraventionnel

DIRECTION OU SERVICE : DDSP38 – Secrétariat de l'Officier de Ministère Public

LIEU D'APPRENTISSAGE : Cité Administrative DODE - Grenoble

Descriptif de l'employeur : Ministère de l'Intérieur – DDSP 38

Diplôme requis : BACCALAUREAT

Diplôme préparé : BUT

Métier et famille de métiers : Carrières juridiques

Descriptif de l'offre : Mise en œuvre de l'action publique -Suivi judiciaire et administratif des décisions de justice

Missions : Traiter et suivre les procédures contraventionnelles

Activités principales : Gestion des infractions radars automatisés, préparation des dossiers pour le Délégué du Procureur, gestion et ventilation du courrier

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées : maîtrise des outils informatiques : open office, open calc, savoir effectuer des recherches sur internet et sur légifrance, savoir rédiger des courriers à l'attention des partenaires institutionnels, savoir rédiger avec mise en page en étant rigoureux sur l'orthographe, savoir travailler en équipe

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

ddsp38-csp-grenoble-omp@interieur.gouv.fr

Tél : 04 38 38 14 55

